

# Curriculum Vitae Rob de Vries

## Personalia

Geboortedatum 28 juni 1967  
 Adres Johannes van der Waalsstraat 24-hs  
 Postcode 1098 PL  
 Plaats Amsterdam  
 Telefoon 06-1386 1051  
 Email r.de.vries@astya.nl

## Projecten en referenties

Periode	December 2009 – juni 2010
Bedrijf	Woonstichting De Key
Functie	Business consultant
Omschrijving	Begeleiden diverse afdelingen bij implementatie van Wocas4all en conversie en implementatie van DBS Financieel.

Periode	Januari 2009 – december 2009
Bedrijf	Woningbouwvereniging Stadgenoot
Functie	Projectleider conversie
Omschrijving	Verantwoordelijk voor conversie en herindeling bezit bij samenvoeging van de primaire systemen van de fusiepartners Het Oosten en AWV.

Periode	November 2008 – november 2009
Bedrijf	Itrix bv
Functie	Conversiespecialist
Omschrijving	Verzorgen van de conversie bij de implementatie van ViewPoint bij Dudok Wonen (NCCW-BIS naar ViewPoint)

Periode	Januari 2008 – januari 2009
Bedrijf	Woonbelang Veghel
Functie	Conversiespecialist
Omschrijving	Verzorgen van de conversieaanlevering bij de implementatie van de FirstWoonSuite (Wocas/x naar FirstWoonSuite)

Periode	Augustus 2008 – december 2008
Bedrijf	Salland Wonen

Functie Conversiespecialist  
 Omschrijving Verzorgen van de conversieaanlevering bij de implementatie van de FirstWoonSuite (Omega naar FirstWoonSuite)

---

**Periode Juni 2008 – december 2008**

Bedrijf Kennemer Wonen  
 Functie Projectleider conversie  
 Omschrijving Verantwoordelijk voor het deelproject conversie en verzorgen van de conversieaanlevering bij de implementatie van de FirstWoonSuite (SG-Tobias + NCCW-BIS naar FirstWoonSuite)

---

**Periode April 2008 – oktober 2008**

Bedrijf WoningBedrijf Rotterdam  
 Functie Informatieanalist  
 Omschrijving Opzetten en organiseren van project gegevenkwaliteit in Wocas4all

---

**Periode Maart 2008 – augustus 2008**

Bedrijf Kubion  
 Functie Informatieanalist  
 Omschrijving Bouwen van een datawarehouse t.b.v. Vestia

---

**Periode Maart 2007 – januari 2008**

Bedrijf Woningstichting GoedeStede  
 Functie Projectleider conversie  
 Omschrijving Verantwoordelijk voor het deelproject conversie en verzorgen van de conversieaanlevering bij de implementatie van de FirstWoonSuite (Wocas/x naar FirstWoonSuite)

---

**Periode Juni 2007 – december 2007**

Bedrijf Vestia  
 Functie Projectmanager  
 Omschrijving Implementatie Wocas4all en IS-Finacc bij woonbedrijf Nieuwerkerk aan den IJssel

---

**Periode Juni 2007 – december 2007**

Bedrijf Vestia  
 Functie Projectleider  
 Omschrijving Opzetten en organiseren van het functioneel beheer

---

**Periode Januari 2006 – februari 2007**

Bedrijf Vestia

Functie Projectleider conversie & functionele inrichting  
 Omschrijving Verantwoordelijk voor de deelprojecten conversie en functionele inrichting bij de implementatie van Wocas4all bij 12 woonbedrijven

**Periode Januari 2006**  
 Oprichting Astya, werkzaam als zelfstandig ondernemer

**Periode Mei 2003 – januari 2006**

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten  
 Functie Informatieanalist  
 Omschrijving Verantwoordelijk voor de deelprojecten conversie, functionele inrichting en gegevenskwaliteit & definities bij de implementatie van Wocas4all.

**Periode November 2001 – april 2003**

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten  
 Functie Informatiebeheerder  
 Omschrijving Schakel tussen de gebruikersorganisatie en automatiseringsafdeling/leveranciers.
 

- Verplichtingenadministratie
- Acceptatietests Wocas4all namens KIWI-partners

**Periode September 1999 – oktober 2001**

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten  
 Functie Hoofd afdeling subadministraties  
 Omschrijving Leiding geven aan een team van 11 medewerkers.  
 Verantwoordelijk voor:
 

- Debiteuren- en crediteurenadministratie
- Kas/bank/giroverkeer
- Afstemming hoofd- en subadministraties
- Huur- en ledenprolongatie

**Periode Maart 1997 – augustus 1999**

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten  
 Functie Automatiseringscoach  
 Omschrijving Schakel tussen de dienst financiën en de automatiseringsafdeling  
 Verantwoordelijk voor:
 

- Implementatie DBS Financieel
- Opstellen geautomatiseerde rapportages
- Afstemming hoofd- en subadministraties
- Huur- en ledenprolongatie

**Periode Januari 1996 – februari 1997**

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten  
 Functie Senior medewerker Klantenadministratie

Omschrijving Functioneel aansturen van een team van 5 medewerkers  
 Verantwoordelijk voor:

- Huur- en ledenprolongatie
- Afrekenen stook/servicekosten
- Decentralisatie back-office
- Expertgebruiker bij implementatie Wocas/x

**Periode** **December 1993 – december 1995**

---

Bedrijf Woningbouwvereniging Het Oosten

Functie Administratief medewerker

Omschrijving Verantwoordelijk voor:

- Afrekenen stook/servicekosten
- Crediteurenadministratie

**Periode** **Oktober 1991 – november 1993**

---

Bedrijf Woningbouwvereniging Ons Huis Heemskerk

Functie Administratief medewerker

Omschrijving Verantwoordelijk voor:

- Huuradministratie
- Crediteurenadministratie

## Opleiding

1987 - 1991	HEAO, Bedrijfskundige Informatica (Hogeschool voor Economische Studies - Amsterdam)
1984 - 1987	MEAO BE (De Waegh – Alkmaar)
1980 - 1984	MAVO (Comeniusschool – Amsterdam)